МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «ДРУЖБА» Г. ГРОЗНОГО»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 3 "ДРУЖБА" Г. ГРОЗНОГО"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 3 "ДРУЖБА" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 3 "ДРУЖБА" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 3 "ДРУЖБА" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.10.20 15:48:52 +03'00'

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 28.08. 2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ № 3 «Дружба» г. Грозного
от 28.08. 2026 г. № 57 -А

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «ДРУЖБА» Г.ГРОЗНОГО» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формирования основ безопасной жизнедеятельности.
2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников используя инновационные технологии.

Август- Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сентябрь
1.Работа с кадрами		
1.2. Подготовка локальных актов по организации в 2026 - 2027 учебного года ОТ и ТБ в ДОУ.	Заместитель зав. по ВМЧ	Август 4 неделя
1.2. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по ОТ и ТБ; - инструктаж по пожарной безопасности - инструктаж по антитеррористической защищенности.	Заместитель заведующего по ВМЧ	Август/ сентябрь
1.3. Помощь в составлении календарно-тематических планов. Включение мероприятий по Году единства народов России и Году дошкольного работника в календарные планы групп.	Зам. зав. по ВМЧ	Август
1.4. Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя
1.5. Продолжение ознакомления работников с планом мероприятий, посвящённых Году единства народов России и Году дошкольного работника.	Ответственный за ведение сайта, заместитель зав. по ВМЧ	В теч. месяца
1.6. **Общее собрание трудового коллектива №1** «Готовность ДОУ к началу учебного года». 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2026 - 2027 учебный год (Заведующий ДОУ). 2.Акт готовности ДОУ к началу учебного года (Заведующий ДОУ). 3. О результатах летней оздоровительной работы за 2026 год (зам.зав. по ВМЧ). 4. О годовом планировании МБДОУ на 2026-2027 учебный год (зам.зав. по ВМЧ). 5.О годовом планировании медсестры на 2026-2027 учебный год. (медсестра) 6. О мероприятиях Года дошкольного образования в 2026-2027 учебном году (Заведующий ДОУ).	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Завхоз	Август

2. Руководство и контроль		
2.1. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года». Проверка оснащения групп, состояния РППС, центров речевого, патриотического, физического и художественно-эстетического развития. 2.2. Контроль наличия в группах методических материалов, народных игр, произведений литературы и наглядных пособий по культуре народов России.	Состав комиссии Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет №1 (установочный) 1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2026 год. 2. -Принятие на 2026-2027 учебный год: – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ); – программы кружка дополнительного образования(АБВГДейка) – плана преемственности со школой; – расписания занятий, режима дня на 2026-2027 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; – планы и графики работы педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027		

– учебный год; – перспективного плана по повышению квалификации педагогов; – Положения, регламентирующие образовательную деятельность ДОУ – плана мероприятий по проведению Года дошкольного образования на 2026-2027 учебный год. 3. О принятии плана дорожной безопасности на 2026-2027гг. (Заведующий ДОУ). 4. Об утверждении Программы Развития 2026- 2029 гг. (зам.зав. по ВМЧ)	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя Августа
3.2. Консультация для педагогов: «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ».	Заместитель зав.по ВМЧ	2 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. День знаний. Экскурсия в СОШ №1.	Воспитатели старшей группы	1 неделя
4.2. Беседа, посвященная «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».	Воспитатели групп. Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя
4.3. Беседа, посвященная Дню Чеченской республики.	Воспитатели групп. Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя
4.5. Утренник посвященный «Дню чеченской женщины»	Воспитатели групп	3 неделя
4.6.Утренник «Ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели музыкальный руководитель	4 неделя
5.Работа с родителями		
5.1. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий	По мере поступления детей
5.2. Заседание общего родительского собрания №1. 1. О целях и задачах на 2026-2027 учебный год. 2.Об ознакомлении с проектом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3. Об организации питания в ДОУ. 4. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета	Заведующий Воспитатели	1 неделя

на 2026-2027 учебный год. 5. Об ознакомлении родителей с мероприятиями Года дошкольного образования и участии семей воспитанников (Заведующий ДОУ). 6. О проектах «Добрые игры» и об участии родителей (зам.зав. по ВМЧ).		
5.3. Заседание родительского комитета №1 1. Об утверждении состава родительского комитета на 2026-2027 учебный год. 2. Об утверждении плана работы родительского комитета ДОУ на 2026-2027 учебный год. 3. О годовом плане работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. 4. Об оказании содействия родительского комитета проведению мероприятий Года дошкольного образования. 5. Об участии родительского комитета в реализации проектов «Добрые игры»	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.4. Консультация «Здоровье наших детей в наших руках».	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Проведение инструктажей по темам: - охрана труда, техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность.	Завхоз, заведующий	В течение года
6.2. Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течение месяца
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая).	Медицинская сестра, завхоз	1 неделя

Октябрь		
Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1.Работа с кадрами		
1.1 .Консультация «Будь здоров без докторов!»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.7. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	Заместитель зав. по ВМЧ	1 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: -санитарное состояние групп; -организация оздоровительной работы; -физкультурные мероприятия; - организация утренней гимнастики.	Заместитель заведующего по ВМЧ	В теч. месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация для воспитателей: «Формы работы по познавательному развитию дошкольников».	Заместитель зав. по ВМЧ	1 неделя
3.2 №1 Открытый просмотр занятия в старшей группы по физическому развитию	Воспитатель	2 неделя
3.3. Оформление информационных стендов по теме проектов «Добрые игры»	Заместитель зав. по ВМЧ, воспитатели	В теч. месяца
3.4. Изучение практик работы ДОО по реализации проектов «Добрые игры» .	Заместитель зав. по ВМЧ	В теч. месяца
4. Мероприятия с детьми		
4.1. День пожилого человека. Беседа: «Дорогие мои старики».	Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Беседа, посвященная Дню города Грозного.	Воспитатели групп	1 неделя
4.3. Беседа, посвященная Дню рождения главы ЧР Р.А. Кадырова	Воспитатели групп	1 неделя
4.4. День учителя. Оформление стенгазеты	Воспитатели групп	1 неделя

4.3.Выставка поделок из природного материала «Искусница Осень».	Воспитатели групп	3 неделя
4.4. Проведение осеннего праздничного утренника роприятий «Осень золотая».	Воспитатели групп	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольника».	Медицинская сестра	1неделя
5.2. Консультация для родителей на тему «Стоит ли делать трагедию из-за того, что ребенок плохо ест».	Заместитель зав. по ВМЧ	2 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	Заместитель зав. по ВМЧ	3 неделя
6.2. Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ.	Завхоз	4 неделя
Ноябрь		
Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1.Работа с кадрами		
1.1.Консультация для воспитателей на тему: «Планирование и проведение занятий по здоровому образу жизни».	Заместитель зав. по ВМЧ	2 неделя
1.2. Консультация для воспитателей на тему: «Предметно- развивающая среда по правилам дорожного движения»	Заместитель зав. по ВМЧ	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.2. Оперативный контроль: - состояние РППС по речевому развитию; -организация речевого общения детей; -использование речевых игр; -соблюдение режима дня	Заместитель заведующего по ВМЧ	В теч.месяца

3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. **Педагогический совет: №2** «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности». 1. О решении предыдущего педагогического совета №1 от 28.08.2026г. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ. 2. Об инновационных технологиях физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Доклад медицинской сестры. 3. О гигиенических процедурах в ДОУ, как факторе здоровье сбережения детей. Доклад заместителя заведующего по ВМЧ. 4. Об итогах тематического контроля «Здоровье сберегающие технологии дошкольников». Справка заместителя заведующего по ВМЧ. 5. О ходе реализации мероприятий Года дошкольного образования, Года единства народов России, Игры доброй воли (зам.зав. по ВМЧ).	Заместитель заведующего по ВМЧ, заведующий	4 неделя
3.2. Консультация для воспитателей «Формы работы по познавательному –речевому развитию дошкольников».	Заместитель зав. по ВМЧ	2 неделя
3.3. Открытый просмотр занятия в младшей группе «В гостях у сказки».	Воспитатель	3 неделя
3.4. Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры развивающей предметно-пространственной среды (РППС).	Заместитель зав. по ВМЧ	В течение года
3.6. №1 Тематический контроль: «Использование здоровье сберегающих технологий в образовательной деятельности».	Состав комиссии	1 неделя
3.6. Семинар-практикум «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России».	Заместитель зав. по ВМЧ	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1.«День народного единства». Беседа	Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Акция «Шкатулка добрых дел».	Воспитатели групп	2 неделя
4.3. Праздник «День матери».	Воспитатели	4 неделя

4.4. Всероссийская акция «Мы едины – народы России!».	Воспитатели групп	2 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей на тему: «Учите ребенка общаться».	Заместитель зав. по ВМЧ	2 неделя
5.2. Консультация для родителей на тему: «Профилактика болезней».	Медицинская сестра	3 неделя
5.3.Информационный материал в уголок для родителей: «Десять заповедей для здоровья вашего ребенка».	Заместитель зав. по ВМЧ	4 неделя
5.4. Мастер-класс «Народные игры, в которые играли наши предки».	Воспитатели групп	3 неделя
Административно-хозяйственная работа		
6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Завхоз, Помощники воспитателей	В течение месяца
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медицинская сестра	2 неделя
1.4. Общее собрание трудового коллектива №2 **Повестка дня:**. **1.** О принятии Правил внутреннего трудового распорядка на 2026г. Выступление заведующего Т.В. Ахмадовой **2.** О принятии графика работы сотрудников на 2026г. Выступление заведующей Т.В. Ахмадовой. 3. О реализации мероприятий Года дошкольного образования и участии сотрудников ДОУ (Заведующий ДОУ).	Заведующий, ППО	4 неделя
Декабрь		
Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1. Работа с кадрами		
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году.	Заместитель зав. по ВМЧ	2 неделя
1.2.Составление графика проведения новогодних утренников.	Зам. зав. по ВМЧ Музык. руковод.	1 неделя

1.3. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В теч. месяца
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Охрана жизни и здоровья детей. 3. Организация питания в группе. 2.2. Контроль оформления групп к Новому году.	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1. Методическая работа. Систематизировать и дополнить материал по развитию речи по группам.	Заместитель зав. по ВМЧ	1 неделя
3.2.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	В течение месяца
3.4. Подготовка новогодних утренников.	Муз.рук., воспитатели	В течение месяца
3.5. Подготовка поправок к ОП ДО по вопросу включения в нее проект «Добрые игры» (по необходимости).	Заместитель зав. по ВМЧ	В течение месяца
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Смотр-Конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»	Воспитатели групп, Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя
4.2. День Героев Отечества. Беседа с детьми старшей гр.		1 неделя
4.3. День конституции ЧР. Беседа с детьми старшей гр.		2 неделя
4.4. Новогодний праздничный утренник.	Воспитатели	3 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Заседание родительского комитета №2. 1. О привлечении родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях, посвящённых Новому году. 2. Об анализе заболеваемости детей за 1-е полугодие 2026-2027 уч года. 3. Об участии родителей в реализации проекта «Добрые игры» .	Председатель Родительского комитета	2 неделя

5.2. Консультация для родителей: «Игры, которые можно провести дома с детьми».	Заместитель зав. по ВМЧ	3 неделя
5.3. Участие родителей в реализации проекта «Добрые игры».	Воспитатели групп	В течение месяца
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	В течение месяца
Январь		
Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	1неделя
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Заместитель зав. по ВМЧ	2 неделя
1.3.Консультация для воспитателей на тему: «Профилактика болезней в зимний период».	Медицинская сестра	3 неделя
1.4. Направление воспитателей на повышение квалификации по вопросам преподавания истории для дошкольников.	Заместитель зав. по ВМЧ	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: -санитарное состояние групп; - соблюдение режима дня; -игровая деятельность; -прогулки на свежем воздухе	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1.Консультация для воспитателей: «Организация оптимальной двигательной активности - важное условие развития основных движений и физических качеств детей».	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.1. №2Тематический контроль: ««Качество педагогической работы по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Состав комиссии	3 неделя

3.2. Педагогический совет: № 3 . Итоги тематической проверки - «Качество педагогической работы по речевому развитию детей дошкольного возраста» (зам. зав. по ВМЧ – Р.И. Ахматова). (справка). 2. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ» (зам. зав. по ВМЧ – Р.И. Ахматова). 3. Анализ заболеваемости. (Медсестра М.Ю. Иванова) 4. Основные направления системного подхода к содержанию физического воспитания детей в ДОУ. 5. О направлении педагогов на повышение квалификации по вопросам преподавания истории для дошкольников (зам.зав. по ВМЧ).	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели Специалисты	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. День вежливости. Викторина «Волшебные слова».	Воспитатели	2 неделя
4.2. Выставка детских рисунков «Зимняя сказка».	Воспитатели	3 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Информационный материал в родительский уголок: «Математические дидактические игры».	Заместитель зав. по ВМЧ	1 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Завхоз, медсестра	2 неделя
ФЕВРАЛЬ		
Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Комиссия по ОТ	1 неделя
1.2. Общее собрание трудового коллектива №3 «Организация работы ОБЖ в детском саду»	Заместитель зав. по ВМЧ	2 неделя

2.Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2.Организация питания в группах. 3. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация для педагогов ДОУ «Инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ».	Заместитель зав. по ВМЧ	2 неделя
3.2. Консультации для воспитателей «Здоровье сберегающие технологии в работе учителя - логопеда»	Учитель-логопед	2 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Изготовление подарков и сувениров с детьми для пап и дедушек.	Воспитатели групп	3 неделя
4.2. Проведение праздничных мероприятий посвященных «Дню Защитника Отечества».	Воспитатели групп	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей на тему: «Значение сказки в развитии ребенка младшего дошкольного возраста».	Заместитель зав. по ВМЧ	1 неделя
5.2. Заседание родительского комитета №3.	Председатель РК	2 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми.	Заведующий, Завхоз	1 неделя
6.2. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медицинская сестра	2 неделя
МАРТ		
Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1. Работа с кадрами		
1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Заместитель зав. по ВМЧ	1 неделя

1.2.Пополнение информации сайта ДОУ.	Ответственный за сайт	2 неделя
2. Руководство и контроль		
2.2. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Организация оздоровительной работы с детьми. 3. Проведение и организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона.	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах».	Музык. руковод.	3 неделя
3.3. Консультация: «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность».	Заместитель зав. по ВМЧ	4 неделя
3.4. №3 Открытый просмотр в средней группе «Колобок» по театрализованной деятельности.	Воспитатель средней группы	2 неделя
3.5. Педагогический квиз «Знатоки дошкольного образования».	Заместитель зав. по ВМЧ	2 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Выставка рисунков «Наши любимые мамочки».	Воспитатели	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Воспитатели	2 неделя
4.3. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели	3 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для воспитателей: «Создание условий для развития творческого потенциала ребенка в семье».	Воспитатели	1 неделя
5.2. Консультация учителя-логопеда «Как научить ребёнка запоминать стихи».	Учитель- логопед	2 неделя
5.3. Мастер-класс «Учимся вместе с детьми рисовать».	Воспитатели	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Подготовка помещений и территории ДОУ к весеннему периоду.	Заведующий хозяйством	1 неделя

АПРЕЛЬ		
1. Работа с кадрами	**Ответственный**	**Сроки**
1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.2. Экологические субботники по уборке территории ДОУ.	Заместитель зав. по ВМЧ	2 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: -санитарное состояние групп; -наличие патриотических материалов; -подготовка детей к школе; -взаимодействие с родителями.	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
2.2. Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе».	Состав комиссии	2-3 недели
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Создание уголков в группах по нравственно – патриотическому воспитанию.	Воспитатели групп	В течение месяца
3.2. Консультация для воспитателей: «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста».	Заместитель зав. по ВМЧ	1 неделя
3.3. Семинар-практикум: «Использования инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, ориентированных на личность ребёнка и на развитие его способностей».	Заместитель заведующего по ВМЧ, Воспитатели	2 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Утренник приуроченный ко Дню чеченского языка.	Воспитатели групп	3 неделя
4.2. День Космонавтики. Беседа. Рисунки.	Воспитатели групп	3 неделя
4.3. Экологический праздник «День земли».	Воспитатели групп	2 неделя
4.4. Проект «Город добрых профессий».	Воспитатели групп	В течение месяца
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей на тему: «Скоро в школу».	Заместитель зав по ВМЧ	1 неделя

5.2. Консультация для родителей: «Поливитамины для детей».	Медсестра	2 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз, коллектив	1 неделя
6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ.	Заведующий, Завхоз	2 неделя
6.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Коллектив	2 неделя
МАЙ		
Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя
1.2. Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий	1 неделя
1.3. Составление годовых отчётов.	Заместитель зав. по ВМЧ	В течение месяца
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий, Зам. зав.по ВМЧ	2 неделя
1.5. Работа по озеленению территории ДОУ.	Коллектив	течение месяца
1.6. Общее собрание трудового коллектива №4.	Заведующий, Завхоз	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Итоговый контроль: «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года».	Состав комиссии	1 неделя
2.2. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Организация питания в группах. 3. Организация работы с родителями.	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Заместитель зав. по ВМЧ	2 неделя
3.2. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2026-2027 учебный год.	Заведующий	3 неделя
3.4. Педсовет №5 Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического	Заведующий, заместитель	

совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2026-2027 учебный год. 3. Принятие и утверждение плана работы на летний - оздоровительный период. 4. Анализ итогового контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года». 5. Принятие и утверждение режима дня и сетки занятий на летний период. 7. Принятие и утверждение перспективных планов воспитателей и планирования специалистов МБДОУ на летний оздоровительный период. 8. О подведении итогов реализации мероприятий Года дошкольного образования (зам.зав. по ВМЧ). 9. О подведении итогов реализации проекта «Добрые игры» (зам.зав. по ВМЧ).	заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.1. Утренник, посвященный Дню Победы!	Воспитатели муз/рук	1неделя
4.2.Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели муз/рук	4 неделя
4.3. Итоговое мероприятие «Мы вместе — мы едины	Воспитатели	3 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, завхоз	1 неделя
5.2. Заседание родительского комитета №4.	Воспитатели	2 неделя
5.3. Общее родительское собрание №2. Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за учебный год». 5.4.Отчет о проделанной работе с родителями за 2026-2027 учебный год. О подведении итогов участия семей воспитанников в мероприятиях Года дошкольного образования и проекта«Добрые игры»	Заведующий зам.зав. по ВМЧ.	3 неделя

6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Благоустройство территории ДОУ.	Завхоз	В теч.месяца
6.2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении сан-эпид режима в летний период.	Заведующий, завхоз	2 неделя
6.3. Озеленение участка.	Коллектив	В теч.месяца

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о результатах воспитательно-образовательной деятельности

МБДОУ «Детский сад № 98 «Умка» г. Грозного за 2025–2026 учебный год

1. Общие сведения и нормативно-правовая база Анализ проведен на основе данных внутреннего мониторинга качества образования, отчетов специалистов, протоколов педагогических советов и результатов итоговой диагностики выпускников. Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- Парциальной программой регионального компонента «Мой край родной» (под ред. З.В. Масаевой). Реализованы федеральные социальные проекты: «Добрые игры», «Орлята-дошколята» и инновационный проект «История для детей».

2. Анализ качества оздоровительной работы и физического развития В течение года поддерживался оптимальный санитарно-эпидемиологический режим (СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Медицинским персоналом велся «Журнал здоровья», проводился утренний фильтр и термометрия. Уличная инфраструктура дополнена тактильной дорожкой. Двигательный режим воспитанников составил не менее 5 часов в день. Организована работа кружка общефизической направленности «Крепыш».

- **Результаты:** Индекс здоровья повысился на 4%. Уровень острой заболеваемости ОРВИ снизился на 12% по сравнению с предыдущим периодом благодаря строгому соблюдению графиков проветривания и кварцевания. Случаи детского травматизма отсутствуют.

3. Анализ организации питания Организация питания признана удовлетворительной. На пищеблоке функционирует бракеражная комиссия, суточные пробы отбираются в полном объеме. Внедрена система родительского контроля (ежеквартальные дегустации представителями РК). Меню обогащено сезонными овощами, фруктами и йодированной солью. Для детей-аллергиков разработаны индивидуальные карты замены блюд.

- **Итог:** Пищевые отходы сократились на 8%. Жалоб со стороны родителей на качество приготовления пищи не зафиксировано.

4. Результаты образовательной деятельности Педагогический процесс строился на интеграции ФОП ДО и регионального компонента. Особое внимание уделялось проектной деятельности («Добрые игры», «Орлята-дошколята», «История для детей»).

- **Социально-коммуникативное развитие:** Сформированы первичные представления об истории России и культурном коде страны. Проведены тематические дни единства народов России.
-
-
-
-
- **Познавательное и речевое развитие:** Наблюдается рост показателей связной речи на 15% (по результатам логопедического обследования) во многом благодаря внедрению единой методологии преподавания основ истории для дошкольников.
-
-
- **Работа с кадрами:** Повышение квалификации прошли 100% педагогов. Педагоги приняли активное участие во Всероссийском фестивале «Радуга детства».
- **Преемственность со школой:** Реализован план совместных мероприятий с СОШ-партнером. Психологическая готовность к школе выпускников подготовительных групп составила 92%.
- **Взаимодействие с семьей:** Охват родителей участием в жизни ДОУ достиг 87%. Традицией стали семейные спортивные фестивали и онлайн-марафоны чтения.

Основные выводы за 2025–2026 учебный год:

1. Годовые задачи выполнены в полном объеме. Образовательная программа освоена детьми на высоком уровне.
2. Создана единая образовательная среда, объединяющая усилия педагогов, медицинских работников и семей воспитанников.
3. Внедрение проектов способствовало формированию у детей гражданской идентичности и нравственных ориентиров.
4. Выпускники демонстрируют высокую степень школьной зрелости, мотивацию к обучению и развитые коммуникативные навыки.